

Số: 356/ĐHKQTĐ-QLKH
V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN
cấp Quốc gia giai đoạn 2021- 2030.

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường
Các nhà khoa học trong toàn Trường

Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học & Công nghệ năm 2023, Nhà trường thông báo để các đơn vị và cá nhân đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ Quốc gia như sau:

1. Chuẩn bị hồ sơ tham gia đề xuất:

Nhà trường khuyến khích các đơn vị và cá nhân tích cực chủ động tham gia đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia. Hồ sơ cần được chuẩn bị đầy đủ và nghiêm túc theo nội dung hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHHCN ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng NSNN; Thông tư số 03/2017/TT-BKHHCN ngày 03/4/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2014/TT-BKHHCN.

Các đơn vị, cá nhân thực hiện đề xuất đặt hàng căn cứ vào mục tiêu, nội dung của các Chương trình KH&CN cấp Quốc gia đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt (tham khảo website của Văn phòng các chương trình trọng điểm cấp Nhà nước tại địa chỉ <http://www.vpct.gov.vn> và thông báo của các chương trình quốc gia). Riêng nhiệm vụ KH&CN theo nghị định thư, hồ sơ đề xuất đặt hàng ngoài việc đáp ứng các yêu cầu chung cần thuyết minh rõ căn cứ pháp lý, cam kết của đối tác nước ngoài cùng hợp tác thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo lợi ích của các bên, khai thác được thế mạnh về KH&CN và nguồn tài chính của các nước tiên tiến để giải quyết các vấn đề KH&CN cấp thiết trong nước. Trình tự thủ tục thực hiện căn cứ vào Thông tư số 12/2014/TT-BKHHCN của Bộ KH&CN ngày 30/5/2015 về quy định quản lý các nhiệm vụ theo nghị định thư.

2. Tài liệu và hướng dẫn đăng ký

Hướng dẫn đăng ký: tại Phụ lục 1: Quy trình – Văn bản pháp lý Đề tài cấp NN, cấp Bộ và tương đương, theo Quyết định số 1796/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/10/2021 V/v ban hành QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA TRƯỜNG ĐHKQTĐ.

Link tại website Phòng QLKH: <https://khoahoc.neu.edu.vn>, Mục Thông báo: <https://khoahoc.neu.edu.vn/vi/thong-bao-3629/quyet-dinh-so-1796-qd-dhktqd-ban-hanh-quy-che-hoat-dong-khoa-hoc-va-cong-nghe-cua-truong-dhktqd>

Tài liệu đăng ký:

- Mẫu đề xuất đề tài cấp Quốc gia thực hiện tại Thông tư 07/2014/TT-BKHCN (Mẫu A1-ĐXNV 03/2017/TT-BKHCN – đính kèm).

Hình thức đăng ký: Hoạt động đăng ký phải thực hiện đồng thời qua hai hình thức:

- i) Gửi bản mềm qua email: hungnd@neu.edu.vn
- ii) Nộp trực tiếp bản cứng về Phòng Quản lý Khoa học, Phòng 601, Nhà A1.

Thời hạn đăng ký: Trước 15h00 ngày 30/03/2023.

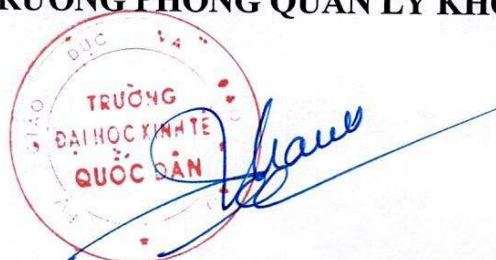
Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Nguyễn Đình Hưng, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học, Phòng 601, Nhà A1; điện thoại 0906106363; email: hungnd@neu.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, QLKH.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC**



GS.TS Tô Trung Thành

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA**
(Dùng cho đề tài hoặc đề án)

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất (*giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 3 của Thông tư 03/2017/TT-BKHCN Quy định trình tự thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước*):
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của đất nước v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*